

UMOWA CZŁONKOWSKA OPEN/ _____

zawarta w Podegrodziu , w dniu _____ pomiędzy:

Ewelina Hebda prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Fit&Joy Ewelina Hebda z siedzibą pod adresem 33-386 Podegrodzie 254, NIP 734 345 05 80 REGON 364699386, zwaną dalej jako „Zleceniobiorca” a

IMIĘ I NAZWISKO _____

ADRES _____

PESEL _____

zwanym dalej jako „Klient”.

§1 Postanowienia wstępne

1. Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą z zakresu rekreacji i sportu pod nazwą Fit&Joy Ewelina Hebda z siedzibą w Podegrodziu 33-386 pod numerem 254, zwaną dalej KLUBEM.
2. Klient zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na umożliwieniu Klientowi korzystania z zajęć organizowanych w KLUBIE oraz ze wszystkich stref treningu indywidualnego (siłownia , strefa cardio) na zasadach określonych w Regulaminie Klubu , stanowiącym integralną część umowy (dalej jako „Regulamin”)
3. Klient zobowiązuje się natomiast do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie i do terminowego dokonywania opłat abonamentowych. Klient oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść.

§2 Ogólne warunki świadczenia usług w ramach umowy OPEN

1. Umowa członkowska, zwana dalej Umową OPEN, uprawnia do korzystania z obiektu w pełnych godzinach otwarcia KLUBU. Informacja o aktualnych godzinach otwarcia znajduje się w recepcji oraz na stronie internetowej: www.fit-joy.pl
2. W przypadku osoby niepełnoletniej umowa zostaje zawarta z rodzicem lub opiekunem prawnym, a zleceniobiorca świadczy usługi objęte wybranym karnetem na rzecz Korzystającego:

IMIĘ I NAZWISKO _____

PESEL _____

NR TELEFONU DO KONTAKTU Z RODZICEM/OPIEKUNEM _____

3. Płatność za Umowę OPEN odbywa się w miesięcznych okresach rozliczeniowych, z góry za dany miesiąc i realizowana jest poprzez system płatności cyklicznych „Espago”
4. Wysokość opłaty za każdy okres rozliczeniowy wynosi odpowiednio :
139,00 zł (słownie: sto trzydzieści dziewięć złotych) za **SIŁOWNIA OPEN**
139,00 zł (słownie: sto trzydzieści dziewięć złotych) za **FITNESS OPEN**
159,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt dziewięć złotych) za **FITNESS + SIŁOWNIA OPEN**
5. W przypadku dokonania płatności za okres rozliczeniowy w inny sposób, niż poprzez system płatności cyklicznych „Espago”, obowiązuje dopłata w wysokości 10 zł do danego okresu rozliczeniowego.
6. Przy podpisywaniu umowy po raz pierwszy, obowiązuje jednorazowa opłata administracyjna w wysokości 30 zł, uiszczana w recepcji klubu lub

§3 Okres obowiązywania umowy

1. Umowa OPEN zostaje zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem **1-miesięcznego okresu wypowiedzenia**, ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego. W takim przypadku umowa wygasa, a członkostwo ustaje z końcem ostatniego dnia powyższego okresu wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia umowy Klient zobowiązany jest uregulować zaległe płatności..
3. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę z Klientem ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu, w przypadku, gdy Klient zalega z zapłatą opłat za dwa okresy rozliczeniowe, i pomimo wezwania go do zapłaty tych należności, nie dokonał zapłaty całości należności wskazanych w wezwaniu w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
4. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę z Klientem ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu, w przypadku gdy Klient uporczywie lub rażąco narusza postanowienia Regulaminu.

5. Klient może rozwiązać umowę, ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy pisemnego oświadczenia, w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub Regulaminu przez Zleceniobiorcę.
6. Wykupienie przez Klienta karnetu za pośrednictwem sieci Internet (online) poprzez wypełnienie formularza udostępnionego na stronie internetowej Klubu, jest traktowane jako zawarcie umowy na odległość w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 2014 roku o prawach konsumenta. W takim przypadku Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez podania przyczyny, w terminie czternastu dni licząc począwszy od dnia zgłoszenia przez Klienta woli zawarcia umowy (wypełnienia formularza online oraz uiszczenia opłaty za wykupiony karnet).
7. W celu odstąpienia od umowy, Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, które zawierać będzie informacje wskazane we wzorze oświadczenia lub wypełnić załączony wzór oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Klient może złożyć w formie pisemnej w recepcji Klubu lub dostarczyć drogą listowną lub mailową na adres biuro@fit-joy.pl. W treści oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Klient wskazuje nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić uiszczone przez Klienta przy zawarciu umowy opłaty. Zwrot powyższych należności nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy.
8. W ramach niniejszej umowy klub umożliwia skorzystanie z opcji zawieszenia karnetu na okres 21 dni kalendarzowych w skali jednego roku rozliczeniowego, jednorazowo **na 7, 14 lub 21 dni kalendarzowych**. Niewykorzystane w okresie jednego roku zawieszenie nie przechodzi na kolejny rok.
9. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca umożliwia skorzystanie z opcji dodatkowego zawieszenia karnetu wyłącznie na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innego dokumentu potwierdzającego niemożność korzystania z usług Klubu, na okres wskazany w tym dokumencie, jednak nie dłuższy niż 3 miesiące.
10. Warunkiem skorzystania z zawieszek opisanych w pkt. 8. i 9. jest niezaleganie z zapłatą za którykolwiek z okresów rozliczeniowych.
11. Terminy płatności kolejnych okresów rozliczeniowych ulegają przesunięciu o zawieszoną liczbę dni.

§4. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych jest Zleceniobiorca.
2. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, jednak brak zgody na ich przetwarzanie uniemożliwia wykonanie umowy. Klient ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
3. Powierzone dane osobowe, przetwarzane są w celu zawierania umowy i realizacji usług oferowanych w klubie przez Administratora danych osobowych, a także (po wyrażeniu na to zgody przez Klienta) również w celach marketingowych oraz w celu umożliwienia komunikacji z Klientem przy wykorzystaniu informacji podanych w formularzu zamówienia lub w formularzu umowy.
4. Dane osobowe nie są udostępniane innym podmiotom dla celów marketingowych. 5. Każdy Klient ma prawo żądać od Zleceniobiorcy dostępu do swoich danych, ich sprostowania (poprawiania), przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych. W związku z przetwarzaniem przez Zleceniobiorcę danych osobowych, Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§5 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem w rozumieniu przepisów prawa z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Klient będący konsumentem posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: a. Klient uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z umowy zawartej z Zleceniobiorcą; b. Klient uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Klientem a Zleceniobiorcą; c. Klient może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Zleceniobiorcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

§6 Przepisy końcowe

1. Ewentualne spory pomiędzy Klientem, a Zleceniobiorcą zostaną poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego zgodnie z Kodeksem postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 roku (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.).

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY

KLIENT
ZLECENIOBIORCA
